

# Das ABC-Heft

der Betreuung  
der Gartenstadtschule



Alle wichtigen Fakten & Informationen rund  
um unsere Betreuung von A bis Z

Stand 05/2026

### Adresse der Betreuung:

Betreuung der Gartenstadtschule

Kastanienallee 16

63110 Rodgau

Tel. 06106-267803

[betreuung@fv-gartenstadtschule.de](mailto:betreuung@fv-gartenstadtschule.de)

### Anmeldung:

Ein Schüler der Gartenstadtschule kann in der Betreuung angemeldet werden. Die Unterlagen sind im Büro der Betreuung und im Sekretariat zu finden.

Es sind drei Betreuungsmodelle wählbar:

Modell 1: 07:00 Uhr bis 14:15 Uhr für 116 EUR

Modell 2: 07:00 Uhr bis 15:30 Uhr für 181 EUR

Modell 3: 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr für 231 EUR Alle

Modelle beinhalten ein warmes Mittagessen.

Eine einzelne Verlängerung kostet pro Stunde 2,50 EUR.

Die aktuelle Zahl der Betreuungsplätze beträgt 150.

### Abholzeiten:

Nachdem alle Kinder in der Betreuung gegessen haben, können die Kinder aus Modell 1 um 14:15 Uhr abgeholt werden. Nach den Hausaufgaben endet das Modell 2 um 15:30 Uhr und Modell 3 endet um 17:00 Uhr.

Zu diesen Zeiten muss je nach Modell das Kind spätestens abgeholt werden, kann jedoch jederzeit früher geholt werden.

Freitags schließt die Betreuung immer für alle Kinder um 15:30 Uhr.

## Abholung der Kinder:

Bitte holen Sie die Kinder am Eingang der Betreuung und nicht in den Räumen der Betreuung ab. Nur so kann sichergestellt werden, dass die Abholung der Kinder kontrolliert werden kann.

### Heimgeh- und Abholzeiten Regeln:

Ein Abholen der Kinder ist durch abholberechtigte Personen jederzeit außerhalb der Essens- und Hausaufgabenzeiten möglich.

Sollte ein Kind von einer nicht-abholberechtigten Person abgeholt werden, so muss dies bis 11 Uhr schriftlich per E-Mail bei der Betreuung angekündigt werden. Die abholende Person muss sich ausweisen können. Ebenso zulässig ist es, wenn die abholende Person eine schriftliche Abholberechtigung mitbringt. Kinder, in deren Akte vermerkt ist, dass sie allein das Betreuungsgelände verlassen dürfen, können nur zu der im Betreuungsmodell gewählten Zeit gehen.

Modell A: 14:15 Uhr, Modell B: 15:30 Uhr, Modell C: 17:00 Uhr.

Soll ein Alleingeh-Kind von Modell B ausnahmsweise bereits um 14:15 Uhr gehen oder ein Modell C Kind um 14:15 Uhr oder 15:30 Uhr, dann muss dies bis 11 Uhr desselben Tages per E-Mail bei der Betreuung angekündigt werden und das Kind muss selbst daran denken, zu gehen. Aus Gründen der Versicherung und Personalauslastung ist es nicht möglich, Kinder zwischen diesen festen Heimgehzeiten gehen zu lassen. Es ist zwingend notwendig, diese Kommunikation schriftlich zu halten. Krank- und Abmeldungen für bestimmte Tage sind weiterhin telefonisch möglich. Hierbei ist zu beachten, dass in der Mittagszeit zwischen 12:30 Uhr und 15:30 keine Anrufe entgegengenommen werden können. Bitte unterstützen Sie uns dabei, den Kindern einen reibungslosen und ungestörten Ablauf zu ermöglichen. Dazu gehört auch, die möglichen AG-Zeiten Ihrer Kinder zu beachten.

Allein nach Hause gehen, darf jedes Kind, das entweder, eine in den Stammdaten unterschriebene Erlaubnis besitzt oder punktuell eine Erlaubnis mit Datum und Unterschrift in seinem gelben Heft vorzeigen kann.

In der Not kann dies auch telefonisch am Vormittag erteilt werden. Auch andere Personen dürfen das Kind abholen, wenn diese durch eine schriftliche Mitteilung abholberechtigt sind.

### Betreuungsgebäude:

Das Gebäude der Betreuung liegt auf dem gleichen Gelände wie die Gartenstadtschule. Das Gebäude wurde 2003 bezogen. Die Einrichtung besteht aus 3 großzügig geschnittenen, hellen Gruppenräumen und einem Speiseraum.

Auch das Büro der Leitung der Betreuung finden Sie im Hauptgebäude gegenüber von Raum 3.

### Beiträge:

Die Beiträge werden immer am 15. jedes Monats vorgenommen. Ein Bankeinzugsverfahren ist verbindlich. Fällt der 15. auf ein Wochenende oder einen Feiertag, erfolgt die Abbuchung am darauffolgenden Werktag. Bei Zurückbuchung der Beiträge werden Ihnen auch die Rücklastschriftgebühren in Rechnung gestellt.

Beachten Sie bitte: Nach der 2. Zahlungsaufforderung werden wir uns das Recht vorbehalten, bei Nichtzahlung, das Kind aus der Betreuung auszuschließen. Offene Forderungen bleiben bestehen.

### Beitragshöhe:

Die Beitragshöhe richtet sich nach dem bei der Anmeldung gewählten Betreuungsmodell.

**(gültig ab Schuljahr 2025/2026)**

Modell 1: 07:00 Uhr bis 14:15 Uhr für 116 EUR

Modell 2: 07:00 Uhr bis 15:30 Uhr für 181 EUR

Modell 3: 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr für 231 EUR Alle

Modelle beinhalten ein warmes Mittagessen.

Eine einzelne Verlängerung kostet pro Stunde 2,50 EUR.

### Datenschutz:

Um diesen Schutz zu gewährleisten, ist die Mitnahme elektronischer Geräte mit Kamera nur mit Erlaubnis gestattet.

### Eltern-Info-Tafel:

Diese ist gleich vor dem Eingang auf der rechten Seite zu finden. Dort werden alle aktuellen Elternbriefe, wie auch Aktuelles aus der Betreuung ausgehängt. Ein schneller Blick beim Abholen des Kindes hilft, den Informationsaustausch zwischen Eltern und Betreuung zu erleichtern.

### Elternbriefe:

Diese versenden wir mit Hilfe der Ranzen Post. Beispielsweise sind dort die Ferienanmeldungen zu finden, die in einer Anmeldefrist in der Betreuung wieder abzugeben sind.

### Ferienanmeldungen:

Wir bieten während der hessischen Ferien eine Betreuung an. Die Anmeldungen für Herbst- und Weihnachtsferien werden Anfang des ersten Schulhalbjahres, für die Oster- und Sommerferien Anfang des zweiten Schulhalbjahres via Ranzen Post verteilt.

### Die Öffnungstage in den Ferien:

Herbstferien: durchgehend geöffnet

Weihnachtsferien: 1 Woche

Osterferien: nach Absprache mit den Betreuern

Sommerferien: 1. und 2. Woche, sowie die 6. Woche

Öffnungszeiten: 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr, freitags bis 15:00 Uhr. Nur bei einer Mindestanmeldezahl von über 15 Kindern kann die Betreuungszeit von Montag bis Donnerstag auf 16 Uhr erweitert werden.

## Ferienkosten:

Jedes angemeldete Kind zahlt pro Tag 2 EUR für das Frühstück, wenn dies angeboten wird. Eine Information dazu erfolgt im Ferienbrief zusammen mit der Anmeldung.

Unabhängig welches Betreuungsmodell außerhalb der Ferien gewählt wurde, richten sich die Kosten in den Ferien nach dem angemeldeten Zeitraum.

Somit betragen die Kosten in den Ferien, je nach Anmeldung:

Modell A: 7 – 13 Uhr = 30 EUR/Woche

Modell B: 7 – 15 Uhr = 40 EUR/Woche

Modell C: 7 – 16 Uhr = 45 EUR/Woche\*

\*Modell C: wenn mindestens 15 Kinder für dieses Modell angemeldet sind

## Frühbetreuung:

Während der Schulzeit können alle Kinder der Betreuung bereits um 07:00 Uhr in die Betreuung kommen, bis sie dann um 07:45 Uhr in die Schule geschickt werden.

## Freitag:

Freitags gibt es an der gesamten Schule keine Hausaufgaben, sodass das Team der Betreuung die Zeit von 14:15 Uhr bis 15:30 Uhr gerne für Projekte und Angebote nutzt.

Die Kinder können frei entscheiden, ob sie an einem Angebot teilnehmen möchten. Auch das Kinderparlament kann in diesem Zeitraum stattfinden, daher ist die Bitte an alle Eltern, ihre Kinder während dieser Zeitspanne nicht abzuholen.

## Förderverein:

Der Förderverein der Gartenstadtschule e.V. Nieder-Roden wurde im März 1987 gegründet und im Vereinsregister des Amtsgerichts eingetragen.

Seine Aufgabe ist es, die Schule in ihrer Bildungs-, Unterrichts- und Erziehungsarbeit mittels Sach- und Geldspenden zu unterstützen. Er ist der Träger der Betreuung.

## Gesprächstermine:

Termine für Gespräche mit der Leitung der Betreuung sind jederzeit planbar. Ein Anruf am Vormittag, eine E-Mail oder die schriftliche Bitte mit Hilfe des gelben Heftes sind wünschenswert.

## Hausaufgaben:

Alle Betreuungskinder aus Modell 2 und 3 erledigen ihre Hausaufgaben in der Betreuung.

Den Erstklässlern und den Vorklässlern stehen 30 Minuten zur Verfügung.

Die Zweitklässler haben 30 Minuten Zeit (und werden von Lehrerinnen und Lehrern der Gartenstadtschule im Wechsel mit den Betreuern betreut).

Betreuungskinder aus der dritten und vierten Klasse haben 45 Minuten Zeit, ihre Hausaufgaben zu erledigen.

Die Kinder werden von dem Team der Betreuung bei ihren Hausaufgaben begleitet und unterstützt. Individuelle Nachhilfe kann jedoch nicht geleistet werden. Diese Hausaufgabenvereinbarung wurde zwischen der Schule und der Betreuung erstellt.

## Kurs Heft:

Das Kurs Heft zeigt die verschiedenen Nachmittagsangebote, in die sich die Schüler der Gartenstadtschule anmelden können.

Die Organisation der Leitung der Betreuung (Handy: 0179-2375422). Sie sind Ansprechpartner für alle Kursangelegenheiten und Kursplanungen.

Betreuungskinder werden von dem Team der Betreuung zu ihren Kursen geschickt, müssen jedoch mit daran denken. Kurse, die außerhalb des Schulgeländes stattfinden (z.B. Malatelier AG), sind die Eltern für den Gehweg, das heißt das Hinbringen und Abholen verantwortlich.

### Kleidung:

Falls Kleidungsstücke von Betreuungskindern gefunden werden, werden sie im Spind „Fundsachen“ oder der blauen Kleiderkiste der Betreuung aufbewahrt. In regelmäßigen Abständen wird diese von der Betreuung wieder geleert. Um das Verlieren von Jacken oder ähnlichen zu verhindern, ist eine namentliche Kennzeichnung sehr wünschenswert.

### Krankheiten:

Bei Krankheit ist das Kind telefonisch in der Betreuung zu entschuldigen. Bei ansteckenden Krankheiten und Läusen oder ähnlichem, muss die Betreuung informiert werden und nach Erhalt des Attestes kann das Kind wieder in die Betreuung kommen.

### Leitung der Betreuung:

Die Leitung der Betreuung besteht aus der fachlichen Leiterin Frau Giamali und Herr Mubarik als stellvertretende Leitung.

Das Büro ist im Hauptgebäude auf Höhe von Raum 3 zu finden.

## Mittagessen:

Der Mittagstisch, findet in zwei Schichten statt.

Die ersten und zweiten Klassen essen von 12:45 Uhr bis 13:15 Uhr, die dritten und vierten Klassen von 13:45 Uhr bis 14:15 Uhr.

Das Team achtet auf Tischmanieren und ermutigt, neue bzw. unbekannte Lebensmittel zu probieren.

Das Mittagessen wird von einem Caterer und ortsansässigen Restaurants geliefert und bietet neben dem warmen Mittagessen ein Salat- oder Obstbuffet.

Gemeinsam mit der Gartenstadtschule wird auf eine gesunde und ausgewogene Ernährung geachtet.

Der Speiseplan hängt wöchentlich im Flur aus und ist auf unserer Webseite zu sehen.

Allergien oder religiöse Besonderheiten sind bei der Anmeldung des Kindes anzugeben und können dann berücksichtigt werden.

## Notfälle:

Um in Notfällen richtig reagieren zu können, muss die Betreuung über alle möglichen Allergien oder Beeinträchtigungen informiert sein. Enorm wichtig ist es auch, die vorliegenden Telefonnummern der Kinder immer auf deren Aktualität zu überprüfen.

## Projekte:

Die Angebots- und Projektarbeit findet freitags und in den Ferien ihren Platz.

Hierbei werden gemeinsam mit den Kindern Themen erarbeitet und umgesetzt.

Folgende Themen wurden bereits von der Betreuung angeboten:

Kochen, Backen, Länder, Fahrrad, Wald, Tiere, Künstler, Theater, Experimente, Wissenschaft, Ausflüge in Museen, an den Badensee, auf diverse Spielplätze und viele mehr...

## Ranzen Post:

Die Ranzen Post zählt zu den wichtigsten Kommunikationswegen der Betreuung an die Eltern.

Es ist wichtig, bei der täglichen Ranzen Pflege darauf zu achten, ob sich Post von der Betreuung im Ranzen befindet. Diese Verantwortung liegt vordergründlich bei den Eltern.

## Räume:

Die Betreuung hat zurzeit vier Betreuungsräume im Hauptgebäude und zwei Betreuungsmöglichkeiten auf dem Schulgelände. Das Team ist auf die Räumlichkeiten aufgeteilt.

Im Hauptgebäude dem Flur entlang:

Raum 1 – Raum 2 – Raum 3 – Raum 4 (Teil des Speisesaals)

Auf dem Schulgelände:

der Spieleplanet (ehemaliger Klassenraum) und das Traumhaus (gegenüber dem Haupthaus der Betreuung).

## Schließungstage:

Pro Schuljahr gibt es 26 Schließungstage.

Festgelegt als Schließungstage sind 15 Tage in den Sommerferien (in der Regel die Wochen 3 – 5), die Tage zwischen 24.12. und 31.12.

Alle anderen Schließungstage werden durch einen Elternbrief am Anfang des Schuljahres bekannt gegeben.

## Snack:

Die kleine Zwischenmahlzeit findet für die Kinder aus Modell 3 ab 15:30 Uhr im Speisesaal statt. Dort haben die Betreuungskinder die Möglichkeit, sich mit einem kleinen Snack zu stärken und gemeinsam mit einer Betreuungsperson zu speisen.

Team:

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Giamali.

Tel.: 06106-267803

Mail: [betreuung@fv-gartenstadtschule.de](mailto:betreuung@fv-gartenstadtschule.de)

Die Kinder werden in Gruppen durch unsere Betreuungskräfte betreut, welche gegebenenfalls durch Praktikanten und Mitarbeiter im Freiwilligen Sozialen Jahr und Honorarkräften unterstützt werden.

Tagesablauf:

Von Montag bis Donnerstag:

Frühbetreuung, Unterricht, Mittagessen, Freispielzeit drinnen und draußen, Hausaufgabenzeit, Freispielzeit & Kursangebote, Snack.

Am Freitag:

Frühbetreuung, Unterricht, Mittagessen, Freispiel- und Projektzeit.

Übernahme:

Sollte ein Antrag auf Kostenübernahme an das Jugendamt gestellt sein, werden wir bis zur Zusage auf Übernahme der Kosten den Beitrag bei den Eltern abbuchen. Nach Übernahme werden alle zu viel gezahlten Beiträge an die Eltern erstattet.

Um Verlängerung der Übernahmen müssen sich die Eltern selbstständig und rechtzeitig (ein Monat vor Ablauf des Übernahmetermins) kümmern.

Entsprechende Formulare können im Büro der Betreuung abgeholt werden.

Sollte die Verlängerung versäumt werden, erfolgt nach einer Wartefrist von einem Monat erneut die Abbuchung vom Elternkonto.

Offene Beiträge, die durch zu späte Übernahmeverlängerungen entstehen, werden den Eltern ebenfalls in Rechnung gestellt.

Vorstand:

Der Vorstand des Fördervereins e.V. der Gartenstadtschule ist der Träger der Betreuung.

Den Vorstand erreichen Sie per Mail unter:

[Vorstand@fv-gartenstadtschule.de](mailto:Vorstand@fv-gartenstadtschule.de)